



### Guida all'utilizzo del sistema per la firma digitale dei Contratti, Convenzioni ed Accordi con la Regione Marche

L'indirizzo web del sistema è:

<http://firmacontratti.regione.marche.it>



Eseguire l'accesso al sistema dal pulsante "**Log-in**". L'accesso utilizza il framework della Regione Marche Cohesion come sistema di autenticazione.

Cohesion gestisce principalmente tre modalità di autenticazione:

- Debole (User Name, Password)
- Forte PIN RAFFAELLO (User Name, Password, Pin)
- Forte con SMART CARD

Per ulteriori informazione sul sistema di autenticazione Cohesion visionare la Guida sotto la sezione "**Info**" del sito Web.

Sotto la sezione "**Installazioni**" sono presenti i software per l'installazione della Carta Raffaello, una versione di Java Virtual Machine , necessaria per effettuare la firma integrata nel Browser, ed il programma File Protector per effettuare la firma da un programma Client.



Effettuato l'accesso si possono visionare tutti i contratti ancora da firmare nella sezione "Contratti da Firmare".

Log-Out Info Installazioni **Contratti da Firmare** Contratti Firmati Benvenuto FUSCO ALESSIO

**Elenco dei contratti da firmare**

Num Doc	Data Protocollo	Num Protocollo	Oggetto	
4305042	07/05/2013	1171	prova Tutorial2	➡
4305040	07/05/2013	1170	prova Tutorial1	➡

Copyright Regione Marche

Selezionare il contratto da firmare cliccando sulla freccia azzurra. A questo punto è possibile scegliere la modalità di firma:

1. FIRMA CON PROGRAMMA CLIENT
2. FIRMA INTEGRATA NEL BROWSER

Log-Out Info Installazioni **Contratti da Firmare** Contratti Firmati Benvenuto FUSCO ALESSIO

**SELEZIONARE LA MODALITA' DI FIRMA**




**FIRMA CON PROGRAMMA CLIENT**  
Utilizzare un programma client per la firma digitale  
Es. File protector, Dike ecc.

Firma




**FIRMA INTEGRATA NEL BROWSER**  
E' necessario usare Internet Explorer  
ed avere installato la versione di java 7 o superiore

Firma

Copyright Regione Marche



## 1. FIRMA CON PROGRAMMA CLIENT

Selezionare ogni documento, e scaricarlo sul proprio computer.

Log-Out   Info   Installazioni   **Contratti da Firmare**   Contratti Firmati

---

### 1 - Download dei contratti

Cliccare su ogni file per aprirlo e scaricarlo sul proprio computer

 Documento

 Allegato1

### 2 - Carica i contratti

Firmare singolarmente ogni file (Documento e allegati se presenti) con un programma client di firma digitale e ricaricarli.  
ATTENZIONE! CARICARE SOLO IL FILE IN FORMATO **FIRMA PDF** !!!

Sfoglia... Documento

Sfoglia... Allegato1

Apporre la firma Digitale in formato **FIRMA PDF** con qualsiasi programma client per firmare un documento digitale (Es. File Protector [scaricabile dalla sezione "Installazioni"], Dike, ecc.. ). Successivamente ricaricare tutti i file firmati e cliccare sul pulsante "**Carica Documenti**".



## 2 - Carica i contratti

Firmare singolarmente ogni file (Documento e allegati se presenti) con un programma client di firma digitale e ricaricarli.

ATTENZIONE! CARICARE SOLO IL FILE IN FORMATO **FIRMA PDF** !!!

Sfogli... Documento ✓

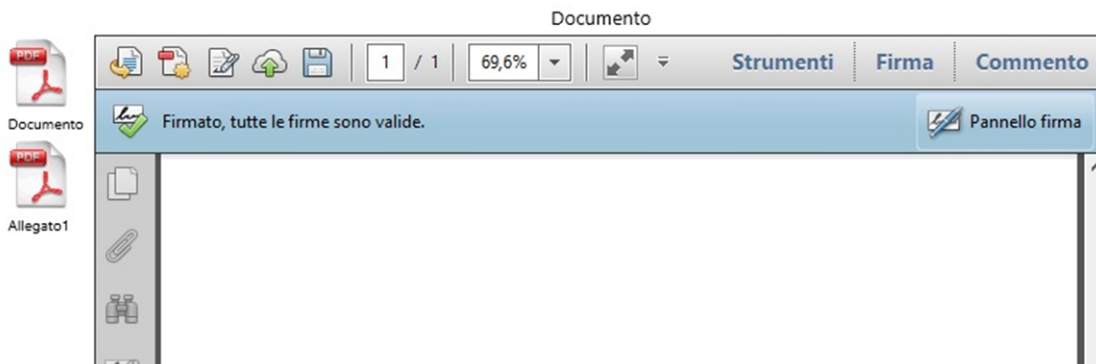
Sfogli... Allegato1 ✓

Carica Documenti

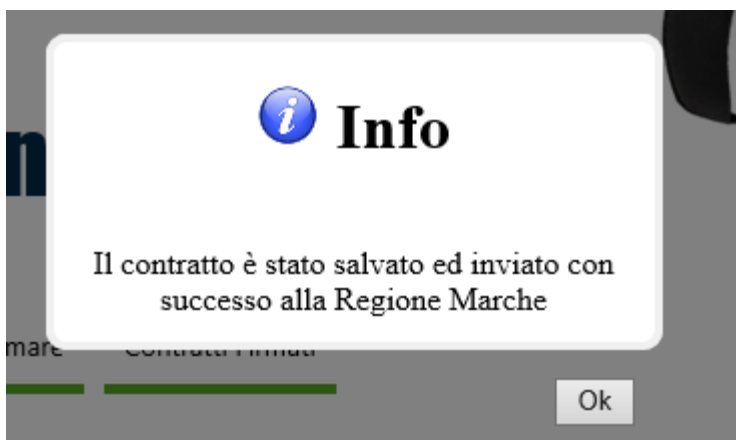
## 3 - Invia alla Regione Marche

Tutti i contratti sono stati caricati correttamente. Procedere con l'invio alla Regione Marche

Invia alla Regione

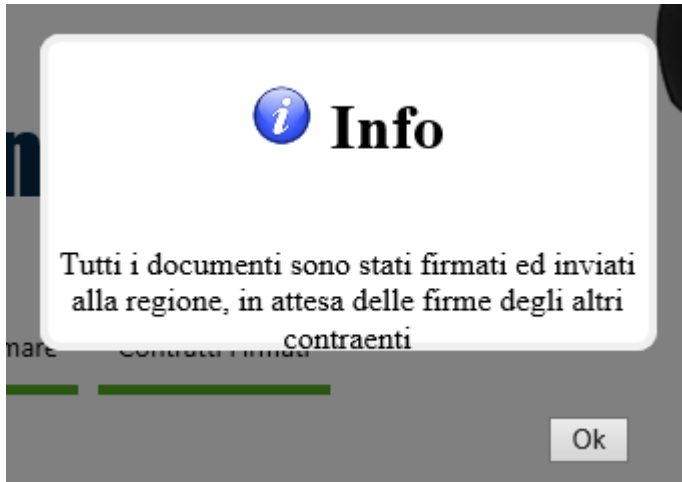


È possibile visionare i documenti appena caricati selezionando l'icona laterale. Inoltre è possibile visionare la firma digitale dal "Pannello firma" di Acrobat.  
Infine cliccare sul pulsante "Invia alla Regione" per trasmettere alla Regione Marche il contratto ed i suoi eventuali allegati.  
Se visualizzate il messaggio "Il contratto è stato salvato ed inviato con successo alla Regione Marche" tutta la procedura è stata effettuata correttamente





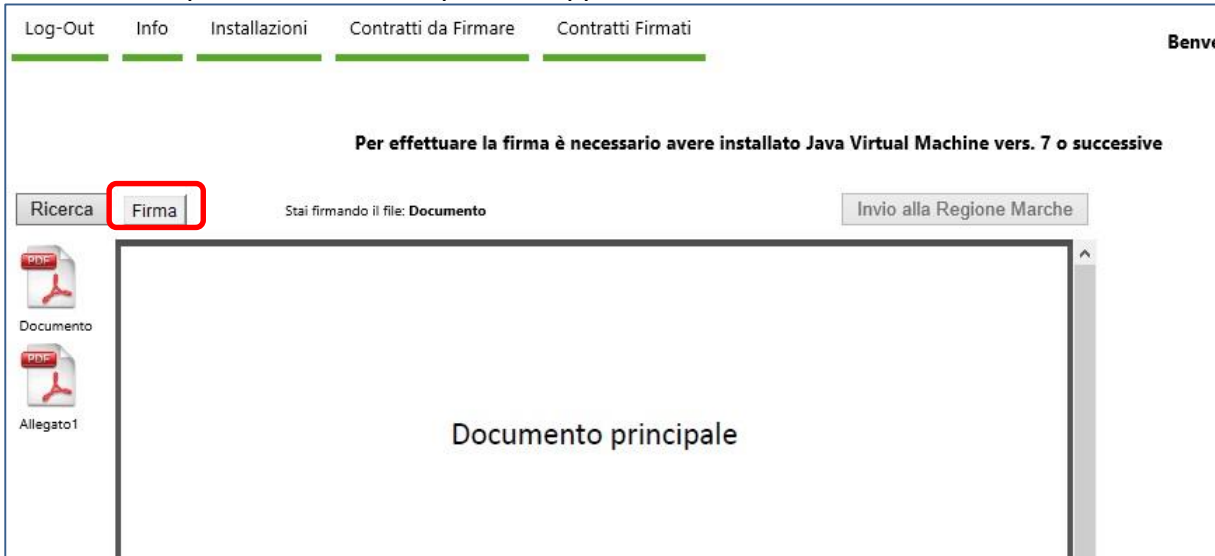
In alternativa potrete ricevere il messaggio “Tutti i Documenti sono stati firmati ed inviati alla regione, in attesa delle firme degli altri contraenti”. Ovvero il contratto deve essere sottoscritto anche da altri contraenti prima di essere firmato dal dirigente della Regione Marche.





## 2. FIRMA INTEGRATA NEL BROWSER

Per effettuare la firma integrata nel browser è necessario avere installato la **versione 7 o successive di Java** [scaricabile dalla sezione “Installazioni”].  
Selezionare il pulsante “Firma” dopo che l’applet Java si sia caricato.



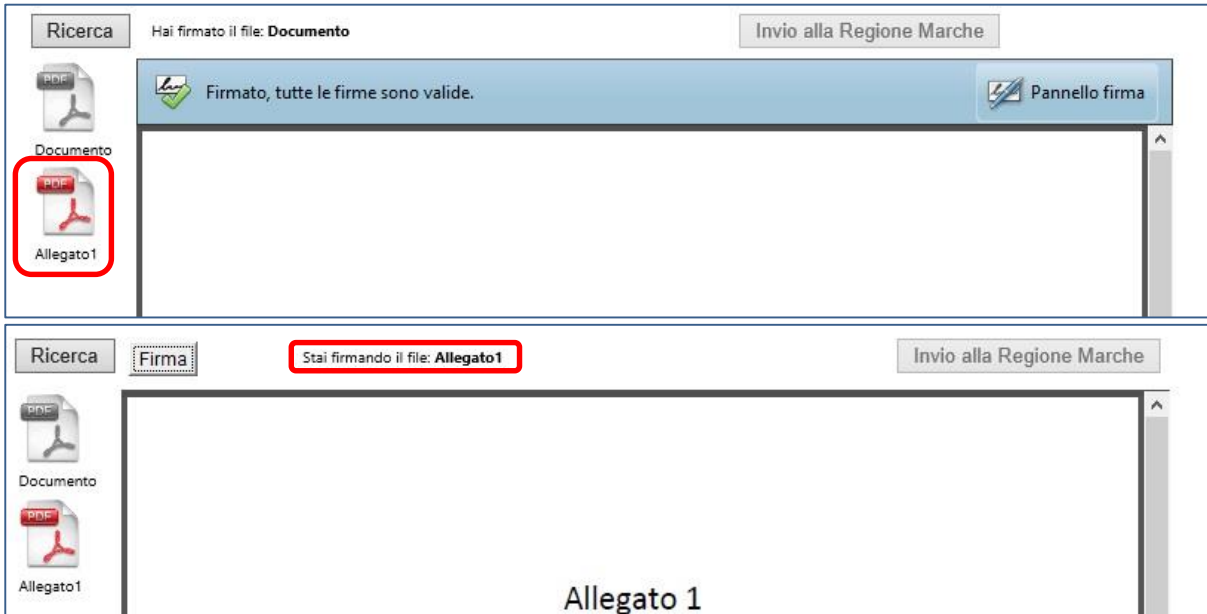
Selezionare il tasto Firma dopo che l’applet abbia riconosciuto il proprio certificato.



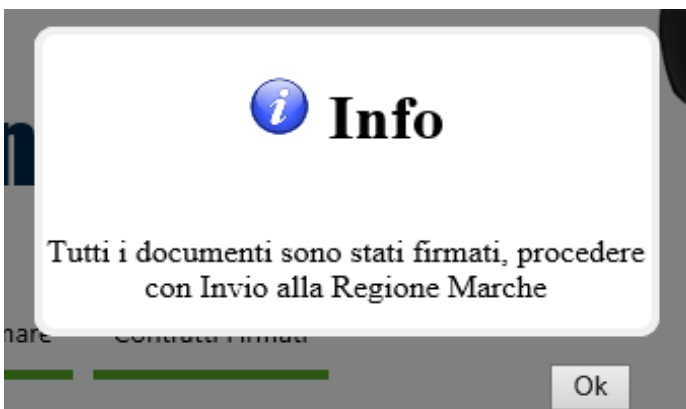
Inserire il Pin del proprio dispositivo di firma



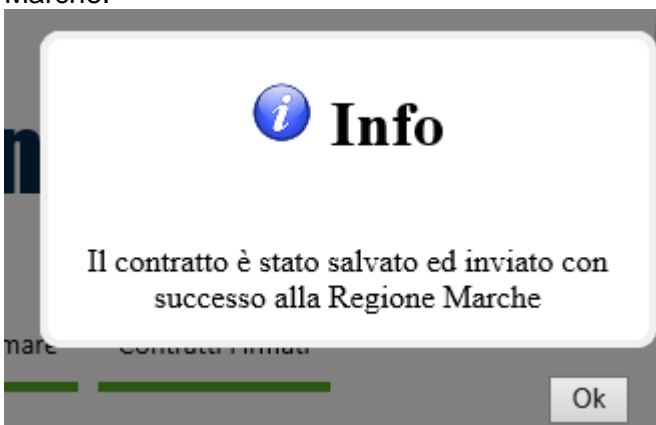
Dopo aver ricevuto il messaggio “Documento firmato con successo” selezionare gli altri eventuali allegati e firmarne uno alla volta con la stessa modalità.



Effettuata la firma di tutti i documenti presenti riceverete il messaggio “Tutti i documenti sono stati firmati, procedere con Invio alla Regione Marche” sarà possibile inviare i documenti col pulsante “**Invio alla Regione Marche**”

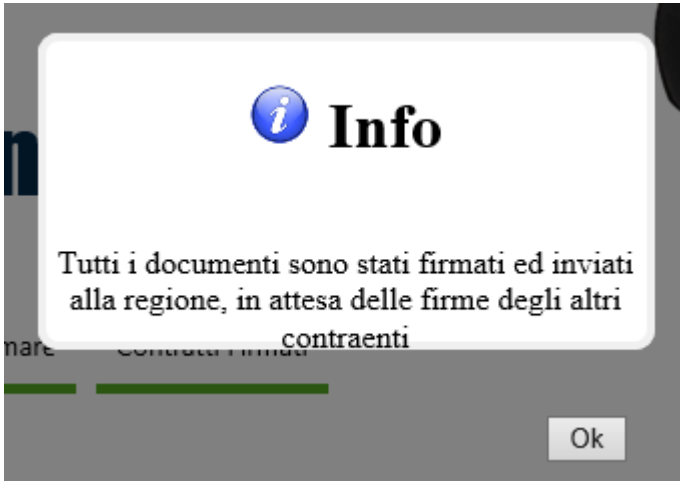


Riceverete infine un ultimo messaggio con l'avvenuta trasmissione dei documenti alla Regione Marche.





Potreste ricevere il messaggio “Tutti i Documenti sono stati firmati ed inviati alla regione, in attesa delle firme degli altri contraenti”. Ovvero il contratto deve essere sottoscritto anche da altri contraenti prima di essere firmato dal dirigente della Regione Marche.







## Visualizzare i Contratti Firmati

Sotto la sezione **Contratti Firmati** potrete visionare i contratti firmati e supervisionare lo stato del contratto cliccando sulla lente di ingrandimento.

Num Doc	Data Protocollo	Num Protocollo	Oggetto	
4303987	26/02/2013	637	prova8	
4304005	26/02/2013	642	prova con tre destinatari firmatari	
4304051	27/02/2013	654	prova multifirma2	
4304076	28/02/2013	666	prova firma	

Log-Out Info Installazioni Contratti da Firmare **Contratti Firmati**

Ricerca

Documento  
AllaFirmaDirigente

Strumenti Firma Commento

Documento  
Firmato, tutte le firme sono valide.

Allegato1

Pannello firma

Gli stati del contratto sono:

- **AllaFirmaContraenti** : Il contratto deve ancora essere firmato da altri contraenti prima di essere mandato alla Regione Marche
- **AllaFirmaDirigente** : Il contratto è stato mandato alla Regione Marche, ma ancora deve essere firmato dal dirigente del settore con il quale è stato stipulato.
- **InviatoUfficialeRogante** : Il contratto è stato firmato anche dal dirigente della Regione Marche, ma non è stato ancora Repertoriato dall'Ufficiale Rogante.
- **Repertoriato** : Il contratto è stato repertoriato dall'ufficiale rogante. Il flusso è terminato ed il contratto è stato depositato.

Effettuata la firma del dirigente della Regione (stato **InviatoUfficialeRogante** o **Repertoriato** ) potrete visualizzare, nel Pannello Firme di Acrobat all'interno del documento, la firma del dirigente. Potrete così salvare nel proprio computer il contratto con entrambe le firme che è effettivamente il contratto ufficiale e valido legalmente secondo le nuove normative sulla firma digitale in materia.